

ST. DAVID'S CATHOLIC COLLEGE  
COLEG CATHOLIG DEWI SANT

# POLISI YSGOLORIAETH

2022-23

I'w adolygu ym mis Awst 2023

## 1.0 Cyflwyniad

Mae'r canlynol yn cynnwys y polisi traws-golegol sy'n ymwneud ag ysgoloriaeth gan gynnwys presenoldeb dysgwyr, prydlondeb, ymddygiad, cwblhau aseiniadau. Mae'r Polisi Ysgoloriaeth yn manylu ar y broses a ddilynwyd os bydd disgwyliadau'r coleg o ran ysgoloriaeth dda yn cael eu torri.

## 2.0 Cyd-destun

Mae Coleg Catholig Dewi Sant wedi ymrwymo'n llwyr i roi pob cyfle i bob dysgwr gyrraedd y safonau uchaf.

Dylid edrych ar y Polisi Ysgoloriaeth yng nghyd-destun datganiad cenhadaeth y Coleg a'i nodau ac amcanion strategol;

***Coleg Catholig i'r gymuned,  
sy'n ceisio darganfod a gwireddu llawn botensial  
pawb mewn awyrgylch o gariad, gwasanaeth a  
pharch a ysbrydolwyd gan Grist.***

## 3.0 Rhesymeg

Bydd Coleg Catholig Dewi Sant yn darparu cyfleoedd i bob dysgwr gael addysg a fydd yn eu galluogi i wireddu eu llawn botensial. Mae safonau uchel o ysgoloriaeth yn hanfodol i gyflawni hyn. Bydd y Coleg yn ymdrechu i ddarparu amgylchedd croesawgar, gofalggar, lle mae pob aelod o gymuned y Coleg yn teimlo'n ddiogel.

Bydd tiwtoriaid pwnc, Rheolwyr Maes Dysgu (LAMs) a Chyfarwyddwyr Bugeiliol yn gweithio mewn partneriaeth â Thiwtoriaid Bugeiliol i sicrhau bod pob dysgwr yn deall pwysigrwydd safonau uchel o ysgoloriaeth. Bydd yr holl staff yn gweithio mewn partneriaeth â rhieni/gofalwyr i sicrhau bod pob dysgwr yn cynnal safonau uchel o ysgoloriaeth.

Bydd y Coleg yn dathlu dysgwyr â safonau uchel o ysgoloriaeth ac yn herio dysgwyr ag ysgoloriaeth wael.

## 4.0 Nodau

- Annog pob dysgwr i ymdrechu am safonau uchel o ysgoloriaeth.
- Sicrhau ymddygiad diogel wrth i fyfyrwyr deithio i'r Coleg ac oddi yno.
- Gosod targedau, yn ymwneud ag ysgoloriaeth, ar ystod o lefelau gan gynnwys dysgwyr unigol, cwrs, maes dysgu a lefelau sefydliadol.
- Sicrhau bod materion ysgoloriaeth yn flaenoriaeth i bawb sy'n gysylltiedig â'r Coleg gan gynnwys dysgwyr, rhieni/gofalwyr a staff addysgu.
- Sicrhau dull systematig o gasglu a dadansoddi a monitro data yn ymwneud ag ysgoloriaeth.
- Sicrhau bod cyfathrebu effeithiol yn ymwneud â materion ysgoloriaeth rhwng y cwricwlwm a bugeiliol, wedi'i gefnogi gan strwythur rheoli'r Coleg.
- Datblygu ymhellach gyfathrebu cadarnhaol a chyson rhwng y cartref a'r coleg ynghylch materion ysgoloriaeth.

## 5.0 Ymrwymiad y Coleg i Ysgoloriaeth

Bydd y Coleg yn:

- Sicrhau bod pob dysgwr yn ymwybodol o ddisgwyliadau allweddol ar gyfer pob dysgwr, gan gynnwys materion yn ymwneud â phresenoldeb, prydlondeb, ymddygiad a chwblhau aseiniadau.
- cysylltu materion ysgoloriaeth yn uniongyrchol ag ethos a gwerthoedd y Coleg;
- sefydlu a chynnal proffil uchel ar gyfer presenoldeb, prydlondeb, cwblhau aseiniadau a safonau ymddygiad dysgwyr fel yr amlinellir yn Siarter y Coleg 'Byddwch yn Barod, Byddwch yn Barchus, Byddwch yn Ddiogel';
- sicrhau bod staff perthnasol yn gyfarwydd â'r dulliau a ddefnyddir i gofnodi a monitro presenoldeb, prydlondeb, diffyg cwblhau gwaith a safonau ymddygiad;
- monitro presenoldeb, prydlondeb a chwblhau aseiniadau trwy system fonitro electronig.
- darparu data presenoldeb i staff perthnasol i'w galluogi i fonitro presenoldeb a phrydlondeb dysgwyr yn systematig;

- llongyfarch dysgwyr am ysgoloriaeth dda a herio dysgwyr a rhoi sancsiynau lle mae ysgoloriaeth yn wael;
- sicrhau bod pob dysgwr a rhanddeiliad yn ymwybodol o Bolisi Ysgoloriaeth y Coleg a sicrhau ei fod ar gael ar-lein;
- cynnwys rhieni/gofalwyr, ar yr adeg briodol, pan fydd ysgoloriaeth y dysgwr yn wael;
- darparu gwybodaeth i rieni/gofalwyr am ysgoloriaeth eu mab/merch drwy nosweithiau ymgynghori â rhieni, y porth rhieni, ac adroddiadau ar gynnydd dysgwyr;
- trafod materion ysgoloriaeth ar bob lefel o'r sefydliad, gan gynnwys tîm cwrs, maes dysgu, a lefelau uwch reolwyr.
- Hyrwyddo a gorfodi cod ymddygiad teithio'r coleg.

Mae gweithdrefnau clir yn bodoli i fonitro ac ymdrin â materion ysgoloriaeth ar lefel pwnc, lefel cwrs, lefel tiwtor bugeiliol, lefel maes dysgu, lefel cyfarwyddwr bugeiliol a lefel sefydliadol.

## 6.0 Gweithdrefnau ar gyfer Ymdrin ag Ysgoloriaeth Wael

### Torri Disgwyliadau'r Coleg

Mae'n ofynnol i ddysgwyr gydymffurfio â disgwyliadau'r coleg ac maent yn eu torri o dan yr amgylchiadau canlynol:

- **Presenoldeb:** Os yw'r dysgwr yn colli gwersi olynol, neu'n dangos unrhyw batrwm presenoldeb sy'n awgrymu ei fod yn absennol o wersi dro ar ôl tro heb reswm da
- **Prydlondeb:** Os yw'r dysgwr yn hwyr i wersi dro ar ôl tro a bod patrwm ymddygiad wedi dod i'r amlwg.
- **Cwblhau Aseiniadau:** Mae'r dysgwr yn methu dro ar ôl tro â chyflwyno gwaith erbyn terfyn amser a/neu gytuno ar ddyddiad cau wedi hynny.
- **Ymddygiad:** Disgwylir i ddysgwyr ymddwyn mewn modd sy'n gyson ag ethos a chenhadaeth Gatholig y Coleg, eu haelodaeth o'r Coleg, a'u statws o'i fewn. Bob amser, boed ar dir y Coleg neu oddi arno ac o fewn gwersi, disgwylir i ddysgwyr osgoi ymddygiad a allai ddwyn anfri arnyn nhw neu'r Coleg.

Os bydd disgwyliadau'r coleg yn cael eu torri, rôl y tiwtor pwnc, y rheolwr maes dysgu a'r tîm bugeiliol yw cyfathrebu eu pryderon â'r dysgwr a'r rhieni/gwarcheidwaid er mwyn sicrhau gwelliant yn eu hysgoloriaeth.

Amlinellir y broses ymyrraeth a chymorth isod fesul cam. **Er mwyn hwyluso newid gwirioneddol ar ran y dysgwr o ran gwella ysgoloriaeth**, ac fel mynegiant o **dosturi a thrugaredd**, pryd bynnag y dangosir yn glir parodrwydd y dysgwr i wella, rhoddir **ail gyfle** wedyn i wella lle efallai na fydd terfyn amser neu darged wedi'i gyflawni'n llawn, ym mhob cam o'r broses.

Pan ddaw'n amlwg bod **iechyd yn ffactor mawr** (meddyliol neu gorfforol) sy'n atal y dysgwr rhag gwneud y gwelliannau a ddymunir, yna bydd y dysgwr yn cael ei drosglwyddo i **Gam 1 y broses Addasrwydd i Astudio** fel yr amlinellir yn y polisi Addasrwydd i Astudio.

### AMLINELLU'R BROSES YMYRRAETH A CHYMORTH

Camau	Proses	Amserlen ac arweiniad
<b>CAM CYCHWYNNOL Y PRYDER</b>  <i>Presenoldeb</i> <i>Prydlondeb</i> <i>Ymddygiad</i> <i>Cwblhau gwaith</i>	<b>Cyngor a chefnogaeth â ffocws</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mae'r athro pwnc (ac ati) yn cynnig cyngor a chymorth penodol pan fydd yn ymddangos bod dysgwr yn mynd oddi ar y trywydd iawn (o ran presenoldeb, prydlondeb, gwaith cartref, ac ati).</li> <li>○ Lle mae hyn yn <b>barhaus a phatrwm yn cael ei ffurfio</b>, er gwaethaf y cynigion o gefnogaeth, yna gofynnir am gefnogaeth gartref.</li> <li>○ Dylai'r <b>Athro Pwnc gysylltu â'r cartref</b> i sicrhau cytundeb ar y cymorth sydd ei angen o gartref a'r athro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mae hyn i'w fonitro dros <b>gyfnod o 3 wythnos</b> yn dilyn cyswllt â'r cartref er mwyn caniatáu newid mewn ysgoloriaeth gadarnhaol.</li> <li>○ Os na fydd y dysgwr yn <b>cyflawni cynnydd sylweddol</b> o fewn 3 wythnos, yna rhaid i'r athro pwnc ystyried <b>CAM 1: YMGYNGHORIAD CEFNOGI</b>.</li> </ul>
<b>CAM 1: YMGYNGHORIAD CEFNOGI</b>	<b>Cyflwyno Ymgynghoriad Cefnogi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mae hyn yn cael ei rhoi gan yr athro pwnc a'i <b>monitro gan yr athro pwnc</b>.</li> <li>○ Gall fod gan ddysgwr sawl ymgynghoriad ar yr un pryd o wahanol feysydd pwnc.</li> <li>○ Mae hwn yn gyfnod o gefnogaeth gan yr athro a gwelliant gan y dysgwr</li> <li>○ Mae'n cael ei <b>adolygu gan yr athro gyda'r dysgwr</b>.</li> </ul>	<b>Amser Monitro: 3 wythnos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caiff hyn ei fonitro dros <b>gyfnod o 3 wythnos</b>.</li> <li>○ Os yw'r dysgwr wedi gwneud <b>peth cynnydd</b> ond yn amlwg dim digon, yna bydd CAM 1: YMGYNGHORIAD CEFNOGI YCHWANEGOL yn cael ei gyflwyno gyda chefnogaeth bellach yn cael ei rhoi ar waith, eto i'w adolygu ar ôl <b>cyfnod o 3 wythnos</b>.</li> <li>○ Os nad yw'r dysgwr wedi gwneud <b>unrhyw gynnydd sylweddol</b> ar ôl cyfnod adolygu CAM 1: YMGYNGHORIAD CEFNOGI cyntaf, yna bydd yr athro pwnc yn cychwyn ar <b>GAM</b></li> </ul>

		<b>2: YMYRRAETH CEFNOGI</b> ffurfiol gyda chefnogaeth wedi'i nodi'n glir.
<b>CAM 2: YMYRRAETH CEFNOGI</b>	<p><b>Ymyrraeth Cefnogi yn Cael ei Gyflwyno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mae'r <b>athro pwnc perthnasol yn gofyn am hyn gyda tharged CAMPUS clir gan y Tiwtor Bugeiliol.</b></li> <li>○ Unwaith y bydd y Tiwtor Bugeiliol wedi cymeradwyo'r cais a'r targed CAMPUS yna <b>bydd yr athro pwnc yn cyflwyno hwn i'r dysgwr.</b></li> <li>○ Bydd yr ymyrraeth hon yn cael ei <b>chefnogi a'i monitro gan holl athrawon pwnc perthnasol</b> y dysgwr yn y maes pwnc hwnnw <b>a gan y tiwtor bugeiliol.</b></li> <li>○ Gall pynciau eraill ychwanegu at y targed CAMPUS os yw'n briodol.</li> </ul>	<p><b>Amser Monitro: 2 wythnos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Caiff hyn ei fonitro dros <b>gyfnod o 2 wythnos.</b></li> <li>○ Os yw'r dysgwr wedi gwneud <b>peth cynnydd</b> ond yn amlwg dim digon, yna cynigir CAM 2: YMYRRAETH CEFNOGI YCHWANEGOL gyda chefnogaeth ychwanegol ar waith, eto i'w adolygu ar ôl cyfnod o 2 wythnos. Os nad yw'r dysgwr wedi gwneud <b>unrhyw gynnydd sylweddol</b> ar ôl y cyfnod adolygu CAM 2: YMYRRAETH CEFNOGI cyntaf, yna bydd y <b>dysgwr yn cael ei wahardd dros dro</b> er mwyn caniatáu i'r dysgwr fyfyrion ddifrifol.</li> </ul>
<b>CAM 3: CONTRACT YMRWYMIAD</b>	<p><b>Gwaharddiad am 3 diwrnod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mae'n bosib y bydd yr <b>LAM perthnasol a'r tiwtor bugeiliol perthnasol</b> yn gofyn am wahardd dysgwr oherwydd nad yw'r dysgwr wedi cyrraedd targed(au) CAMPUS yng Ngham 2.</li> <li>○ Bydd hyn yn cael ei <b>ystyried a'i weithredu gan Gyfarwyddwr Bugeiliol.</b></li> <li>○ Mae'r dysgwr yn cael ei <b>wahardd am 3 diwrnod am gyfnod o fyfyrion difrifol</b> ar barhau fel myfyriwr.</li> <li>○ Ar ôl dychwelyd, bydd y dysgwr yn llofnodi <b>Cytundeb Ymrwymiad i Ysgoloriaeth</b> gyda Chyfarwyddwr Bugeiliol Yna bydd ysgoloriaeth y dysgwr yn cael ei <b>monitro gan LAM, tiwtor Bugeiliol a Chyfarwyddwr Bugeiliol am 10 diwrnod.</b></li> </ul>	<p><b>Amser Monitro: 2 wythnos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Os yw'r dysgwr wedi gwneud <b>peth cynnydd sylweddol ond heb fodloni telerau'r Contract Ymrwymiad i Ysgoloriaeth yn llawn</b> yna <b>bydd ail gyfnod o fonitro o 10 diwrnod yn cael ei roi ar waith gyda lefelau pellach o gefnogaeth yn cael eu nodi.</b></li> <li>○ Yn dilyn y cyfnod hwn, os na chyflawnwyd cynnydd yna dylid ystyried gwaharddiad. Os nad yw'r dysgwr wedi gwneud <b>unrhyw gynnydd arwyddocaol neu sylweddol</b> o ran bodloni telerau'r contract ymrwymiad yna <b>dylid ystyried gwaharddiad.</b></li> </ul>

<p><b>CAM 4: GWAHARDDIAD</b></p>	<p><b>Gwaharddiad gan y Cyfarwyddwr Bugeiliol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lle nad yw'r dysgwr wedi gwneud <b>unrhyw gynnydd arwyddocaol neu sylweddol</b> o ran bodloni unrhyw un o delerau'r contract ymrwymiad, yna <b>caiff y dysgwr ei wahardd gan Gyfarwyddwr Bugeiliol a chaiff ei hysbysu o'r hawl i apelio.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bydd <b>llythyr yn esbonio'r penderfyniad i wahardd yn cael ei anfon at y dysgwr.</b></li> <li>○ Bydd y llythyr yn nodi'n glir y <b>rhesymau dros apelio</b> a chyfarwyddiadau ar sut i gyflwyno apêl.</li> </ul>
<p><b>CAM 5: Y BROSES APELIADAU</b></p>	<p><b>Gwrandawriad Apêl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rhaid i gais apêl gael ei wneud gan y dysgwr o fewn 3 diwrnod i'r penderfyniad i wahardd.</li> <li>○ Mae cais i apelio i'w gyflwyno i'r <b>Is-Bennaeth Gofal Bugeiliol.</b></li> <li>○ Bydd y <b>Gwrandawriad Apêl yn cael ei gynnwys o fewn 10 diwrnod gwaith</b> i dderbyn y cais i apelio.</li> </ul> <p><b>Ni fydd gwrandawriad apêl yn cael ei amserlennu lle nad yw sail yr apêl wedi'i bodloni.</b></p>	<p><b>O fewn 10 diwrnod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cynhelir gwrandawriad apêl <b>o fewn 10 diwrnod</b> ar ôl derbyn cais am apêl, a phan fydd sail yr apêl wedi'i bodloni.</li> <li>○ Bydd <b>cyfarwyddwr bugeiliol yn cyflwyno'r achos ynghylch pam y cafodd y myfyriwr ei wahardd</b> a dylai barhau i gael ei wahardd.</li> <li>○ <b>Gall aelod o'r teulu neu ffrind fynd gyda'r dysgwr sydd wedi'i wahardd i gael cymorth moesol.</b></li> <li>○ <b>Bydd y dysgwr sydd wedi'i wahardd yn cyflwyno'r achos ynghylch pam roedd y penderfyniad i wahardd yn un diffygiol neu annilys.</b></li> <li>○ <b>Bydd yr Is-Bennaeth ar gyfer Gofal Bugeiliol yn archwilio'r dystiolaeth o'r ddwy ochr ac yn dod i benderfyniad yn dilyn gwrandawriad yr apêl.</b></li> <li>○ <b>Bydd y penderfyniad yn cael ei gyfleu i'r myfyriwr sydd wedi'i wahardd o fewn 5 diwrnod.</b></li> <li>○ Canlyniadau posib gwrandawriad apêl yw: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Myfyriwr yn parhau i gael ei wahardd yn barhaol, neu,</b></li> <li>▪ <b>Myfyriwr yn parhau i fod wedi'i wahardd am weddill y flwyddyn academiaidd ond gall gwneud cais i ddychwelyd y flwyddyn ganlynol, neu</b></li> <li>▪ <b>Roedd y penderfyniad i wahardd yn annilys, ac os felly bydd y dysgwr yn dychwelyd i GAM 3 o'r broses.</b></li> </ul> </li> </ul>

## 7.0 Camymddygiad

Yn gyffredinol, camymddygiad yw gweithredu sy'n ymyrryd yn amhriodol â gweithrediad neu weithgareddau'r Coleg, neu'r rhai sy'n gweithio neu'n astudio yn y Coleg; neu sydd fel arall yn niweidio neu'n debygol o niweidio'r Coleg neu ei enw da. **Bydd pob achos o gamymddygiad yn codi'r dysgwr yn awtomatig i GAM 2 o'r Broses Ysgoloriaeth o leiaf. Mae gan Gyfarwyddwyr Bugeiliol y disgresiwn i wneud penderfyniad o'r fath os yw'r achos unigol yn teilyngu hynny.**

Yn benodol, bydd y canlynol yn gyfystyr â chamymddygiad, boed yn digwydd ar dir y Coleg neu yn rhywle arall. Pwysleisir nad yw'r rhestr hon yn rhestr hollgynhwysfawr o'r mathau o ymddygiad y gellir eu trin fel camymddygiad:-

- Unrhyw fath o ymddygiad sy'n drosedd
- Unrhyw ymddygiad sy'n dwyn anfri ar y Coleg neu a allai ddwyn anfri ar y Coleg, yn enwedig o ystyried ethos a chenhadaeth Gatholig y Coleg;
- Unrhyw achos o dorri rhwymedigaethau'r dysgwr o ran disgwyliadau'r coleg o ran ysgoloriaeth
- Unrhyw dwyllo, llên-ladrad, neu gopiö gwaith dysgwyr eraill;
- Unrhyw darfu ar, neu ymyrraeth amhriodol â gweithgareddau academaidd, gweinyddol, chwaraeon, cymdeithasol neu weithgareddau eraill y Coleg;
- Unrhyw aflonyddu, neu ymyrryd yn amhriodol â, swyddogaethau, dyletswyddau neu weithgareddau unrhyw ddysgwr neu aelodau o staff y Coleg, neu unrhyw ymwelydd â'r Coleg;
- Unrhyw ymddygiad neu iaith fwlio, treisiol, anwedus, afreolus, bygythiol, arswydus neu sarhaus;
- Unrhyw aflonyddu rhywiol neu hiliol o ddysgwr neu aelod o staff y Coleg, neu unrhyw ymwelydd â'r Coleg;
- Unrhyw dwyll, ystryw neu anonestrwydd mewn perthynas â'r Coleg, neu ei staff, dysgwyr neu ymwelwyr;
- Unrhyw ladrad, camddefnydd neu gamddefnydd o eiddo'r Coleg neu eiddo staff, dysgwyr neu ymwelwyr y Coleg, gan gynnwys camddefnyddio cyfrifiaduron;
- Meddwdod neu fod dan ddylanwad alcohol ar safle'r Coleg neu yn ystod unrhyw weithgaredd oddi ar safle'r Coleg sy'n gysylltiedig â'r Coleg;
- Bod dan ddylanwad, neu ddefnyddio, meddu ar neu gyflenwi unrhyw gyffur anghyfreithlon ar safle'r Coleg neu yn ystod unrhyw weithgaredd oddi ar safle'r Coleg sy'n gysylltiedig â'r Coleg;
- Peidio â dilyn cyfarwyddiadau rhesymol aelod o staff;
- Unrhyw fethiant i gydymffurfio â chosb a osodwyd yn flaenorol o dan y Weithdrefn Ddisgyblu;
- Camddefnyddio neu ddefnyddio adeiladau'r Coleg heb awdurdod;
- Difrod i eiddo'r Coleg, neu eiddo staff, dysgwyr neu ymwelwyr y Coleg, boed yn fwriadol neu'n esgeulus;
- Gweithredoedd sy'n debygol o achosi neu beryglu diogelwch ar safle'r Coleg;
- Unrhyw fethiant i barchu hawliau pobl eraill i ryddid cred a rhyddid i lefaru;
- Torri darpariaethau unrhyw god, rheol neu reoliad Coleg;
- Methiant i ddatgelu manylion personol i aelod o staff y Coleg mewn amgylchiadau lle mae'n rhesymol mynnu bod gwybodaeth o'r fath yn cael ei rhoi.



## 8.0 Camymddygiad Difrifol

Mae unrhyw gamymddygiad sy'n cynnwys **trais, neu fygwth trais, difrod bwriadol i eiddo, peryglu iechyd a diogelwch pobl eraill, neu unrhyw weithgareddau troseddol neu weithgareddau a allai beryglu enw da'r Coleg, neu gamymddygiad o unrhyw fath syn debygol o gael ei drin fel camymddygiad difrifol**. Nid yw'r enghreifftiau hyn o gamymddygiad difrifol posib yn gynhwysfawr.

**Bydd pob achos o Gamymddygiad Difrifol yn codi'r dysgwr yn awtomatig i GAM 3 o'r Broses Ysgoloriaeth o leiaf a gall arwain at wahardd dysgwr ar unwaith tra'n aros am ymchwiliad i ystyried gwahardd (CAM 4).**